**[MODELO PARA SUBMISSÃO DE PROJETOS OU PROGRAMAS DE EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA](https://www.unirv.edu.br/conteudos/fckfiles/files/PROJETO%20E%20PROGRAMAS(5).doc)**

## Título:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Área Temática e Linhas de Extensão

Área temática (*Consultar link* [*http://www.unirv.edu.br/paginas.php?id=367*](http://www.unirv.edu.br/paginas.php?id=367)):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Linha de Extensão (*Consultar link* [*http://www.unirv.edu.br/paginas.php?id=368*](http://www.unirv.edu.br/paginas.php?id=368)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Caráter da Ação**

3.1 ( ) Projeto (Atividade com período determinado - até 12 meses)

3.2 ( ) Programa (Atividade de longo prazo ou à período indeterminado)

1. **Período de realização das atividades:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Carga horária total da proposta por semestre para certificação (36h à 126h):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A carga horária informada deve corresponder ao cronograma apresentado no projeto/programa.

1. **Atribuição detalhada de horas para certificação semestral**

6.1 Coordenadores: \_\_\_\_\_ horas (Docentes)

6.2 Colaboradores: \_\_\_\_\_ horas (Docentes e Discentes)

6.3 Participantes: \_\_\_\_\_ horas (Docentes, Discentes, Profissionais envolvidos, Técnicos Administrativos e Comunidade Externa)

1. **Local de Realização:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para as ações que ocorrerem fora das dependências da Universidade de Rio Verde o (s) termo (s) de anuência da (s) entidade (s) receptora (s) deverá (ão) ser apresentado (s)

1. **Público alvo participante** (Caracterização)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Público participante previsto** (Quantidade)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJETO/PROGRAMA DE EXTENSÃO E CULTURA**

|  |
| --- |
| **Título:** |
| **Palavras-chave:** |
| **Resumo do projeto:** (até 300 palavras) |
| **Introdução:** (máximo de 2 páginas) |
| **Objetivos** (máximo de 1 página) Geral: Específicos: |
| **Material e métodos:** (máximo de 3 páginas).  Esse item deve descrever todas as etapas e pessoas envolvidas nas ações propostas (sem identificação de nomes preservando a isonomia da proposta). Deve haver a identificação do projeto/programa (Local (is) da ação, Faculdades/Profissionais envolvidos - detalhar quais ações que cada Faculdade/Profissional realizará com a comunidade relacionando a sua área específica de atuação) e descrever detalhadamente a metodologia utilizada com o intuito de cumprir as diretrizes da extensão (Interação Dialógica, Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade, Indissociabilidade Ensino – Pesquisa – Extensão, Impacto na Formação do Estudante e Impacto e Transformação Social) dentro da proposta. |
| **Resultados esperados:** (Impacto na sociedade; Indicadores de aprendizagem dos discentes envolvidos na equipe executora e Produções extensionistas (como publicações em revistas indexadas, publicações em eventos de extensão universitária, capítulos de livro, etc.) (máximo 1 página). |
| **Referências bibliográficas:** (máximo 1 página). |
| **Cronograma de Execução das Atividades:** (Descrever as atividades mês a mês do início ao término do projeto). As ações que envolvam a comunidade externa devem ser especificadas (incluir datas, horários e locais de realização).   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Atividades | Meses | | | | | | | | | | | | | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |
| **Previsão Orçamentária:**   |  |  | | --- | --- | | Item | Custo | |  |  | |  |  | | Total |  | | Fonte de recursos: | |   Observações:  - Encaminhar o Projeto/Programa até 15 (quinze) dias úteis antes de sua realização para apreciação dos pareceristas e da Câmara de Extensão e Cultura.  - Projetos/Programas que o status no sistema constar como “Recomendado com revisão” ou “Não recomendado” terão um prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após o retorno dos pareceristas para realizar as devidas correções e serem reavaliados. Caso esse prazo não seja cumprido o Projeto/Programa será arquivado como desistente.  - O Coordenador do Projeto/Programa e/ou Diretor da Faculdade envolvida deverá encaminhar semestralmente por e-mail (proext@unirv.edu.br) o relatório final e uma planilha (Excel) contendo as informações: “Nome completo dos envolvidos”, “CPF”, “Faculdade de origem”, “Função (ex.: Coordenador, colaborador e participante)” e “Carga horária a ser lançada por função”. O envio destes documentos é decaráter obrigatório para emissão de certificados (on-line).  - Todos os envolvidos no Projeto/Programa devem preencher o Termo de Adesão do Serviço Voluntário conforme orientações do “Modelo de Identificação do Projeto/Programa”.  - Todas as ações devem ser comprovadas através de evidências (Ex.: atas, fotos, reportagens em sites ou jornais e lista de presença) no relatório final. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_